

Procédure relative à l'application GLPI

1. Pour accéder à l'application GLPI, vous pouvez :

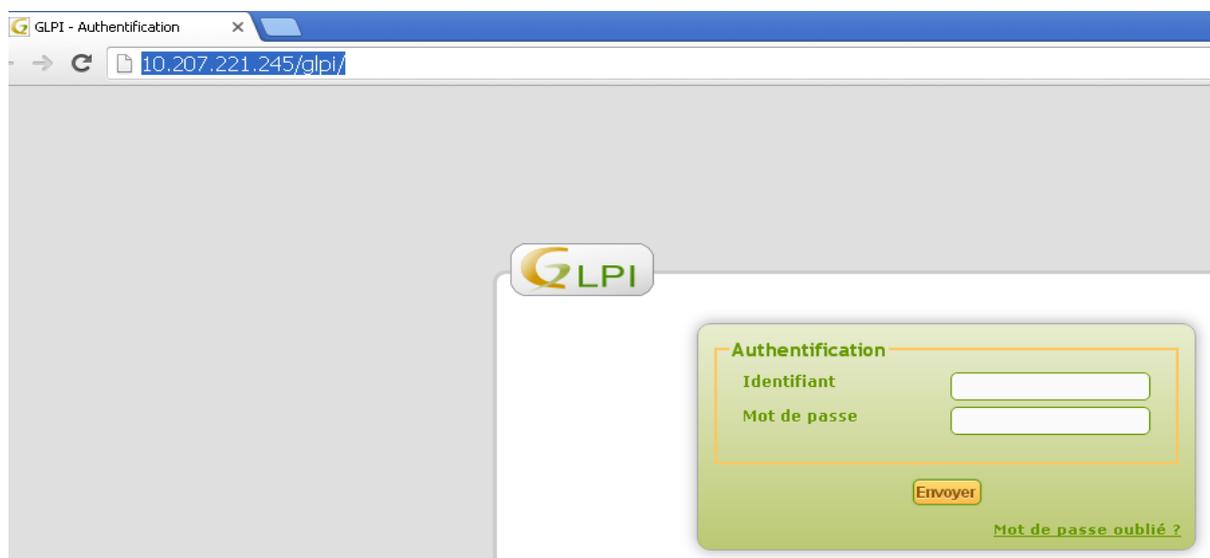
- cliquer sur l'icône suivante (sur le bureau de tous les ordinateurs reliés au serveur pédagogique)



- ou taper l'adresse URL qui suit dans la barre d'adresse de Google Chrome :

<http://10.207.221.245/glpi/>

Vous obtenez l'écran suivant :



2. Renseignez l'identifiant et le mot de passe puis cliquez sur Envoyer :

Identifiant : prof

Mot de passe : ***** (mot de passe confidentiel qui est communiqué aux professeurs uniquement)

3. Cliquez sur Créer un ticket :

Créer un ticket	
Tickets	Nombre
Nouveau	21
En cours (Attribué)	0
En cours (Planifié)	0
En attente	0
Résolu	5
Clos	13
Supprimé	0

4. Complétez le formulaire

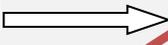
Description de la demande ou de l'incident

Type: Incident ▼  Incident ou demande

Catégorie: ----- ▼ 

Urgence: Moyenne ▼

Informez-moi des suites données: Suivi par courriel Non ▼

Courriel:  **À indiquer !**

Le ticket porte sur: --- Général --- ▼

Ou recherche complète: Général ▼

Lieu: ----- ▼ 

Titre:

Description*

Fichier (2 Mio maximum)  

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

Soumettre la demande

