

INSCRIPTIONS

Présence d'un responsable légal obligatoire

GÉNÉRAL / CAP / BAC PRO

DOCUMENTS à apporter :

- 1 Notification d'affectation du rectorat **SI NOUVEL ELEVE AU LYCEE !**
- 2 EXEAT (fourni par l'ancien établissement) **SI NOUVEL ELEVE AU LYCEE !**
- 3 Bulletin du 3^e trimestre **SI NOUVEL ELEVE AU LYCEE !**
- 4 Photocopie d'une pièce d'identité de l'élève (carte d'identité, passeport, titre de séjour, récépissé de la demande à la mairie ou sous préfecture)
- 5 Photocopie d'une pièce d'identité d'un responsable légal
- 6 4 photos d'identité récentes.
- 7 Justificatif de domicile (EDF, SGDE, etc...).
- 8 Attestation des vaccinations délivrée par le médecin ou l'infirmière de l'établissement.
- 9 Photocopie de la sécurité sociale ou CMU en cours de validité.
- 10 Attestation d'assurance scolaire 2017-2018.
- 11 R.I.B.
- 12 Si + de 16 ans : Attestation de recensement pour les élèves de nationalité Française + JDC
- 13 Diplôme d'ASSR 2^{ème} niveau.

+ Pour les élèves en T CAP, 1^{ère} G/Bac Pro et Tle G/Bac Pro :

- 14 Une grande enveloppe kraft 320 x 260 + 6 euros en timbres.
- 15 Un recommandé avec accusé de réception :

DESTINATAIRE : (Votre NOM Prénom et adresse)

EXPEDITEUR : Rectorat de l'Académie de Guyane, Division des examens et concours, Place Leopold HEDER BP6011, 97306 CAYENNE CEDEX

***VÉUILLEZ-VOUS MUNIR DE TOUTES LES PHOTOCOPIES,
AUCUNE NE SERA FAITE SUR PLACE***

DOCUMENTS DANS LE DOSSIER A REMPLIR

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fiche de renseignements médicaux | <input type="checkbox"/> Fiche d'urgence. |
| <input type="checkbox"/> Autorisation de reproduction à l'image. | <input type="checkbox"/> Sortie pédagogique. |
| <input type="checkbox"/> Document d'inscription à l'internat et à la demi-pension. | <input type="checkbox"/> Fiche vie scolaire. |
| <input type="checkbox"/> Imprimé stage en entreprise (CAP et BAC PRO). | <input type="checkbox"/> Charte informatique. |

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ