

BTS GTLA

Gestion des Transports et Logistique Associée



LYCÉE POLYVALENT LÉOPOLD ELFORT

## Activités et Compétences

### BTS Gestion Transports Logistique Associée

**Tableau de synthèse activités - compétences – unités**

Activités	Blocs de compétences	Unités
<p><b>Pôle d'activités n° 1</b></p> <p><b>Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques</b></p>	<p><b>Bloc n° 1 – Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1.C1 - Identifier les caractéristiques de la prestation de transport et logistique à réaliser</li> <li>- A1.C2 - Planifier de façon optimale les opérations de transport et les prestations logistiques</li> <li>- A1.C3 - Appliquer ou ajuster le plan de transport</li> <li>- A1.C4 - Mettre en œuvre les procédures et les protocoles adaptés</li> <li>- A1.C5 - Appliquer les normes et réglementations spécifiques au transport des marchandises et aux prestations logistiques</li> <li>- A1.C6 - Appliquer les règles de sûreté et de sécurité</li> <li>- A1.C7 - Utiliser le système d'information dédié au transport et à la logistique</li> <li>- A1.C8 - Mobiliser les ressources internes et les partenaires</li> <li>- A1.C9 - Utiliser les tarifs</li> <li>- A1.C10 - Négocier les conditions de l'opération de transport et de prestations logistiques</li> <li>- A1.C11 - Communiquer avec les partenaires internes et externes</li> </ul>	<p><b>U4 – Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques</b></p>



Activités	Blocs de compétences	Unités
<p><b>Pôle d'activités n° 2</b></p> <p><b>Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques</b></p>	<p><b>Bloc n° 2 – Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A2.C1 - Analyser un document professionnel</li> <li>- A2.C2 - Déterminer les contraintes liées à une demande de transport et de prestations logistiques</li> <li>- A2.C3 - Choisir un (ou des) mode(s) de transport</li> <li>- A2.C4 - Choisir un (ou des) prestataire(s) de transport et de prestations logistiques</li> <li>- A2.C5 - Déterminer les moyens matériels nécessaires</li> <li>- A2.C6 - Déterminer les moyens humains nécessaires</li> <li>- A2.C7 - Prendre en compte les réglementations, les normes et les protocoles</li> <li>- A2.C8 - Évaluer les composantes quantitatives d'un transport et d'une prestation logistique (durée, distance, poids, volume, etc.)</li> <li>- A2.C9 - Établir le coût et le prix d'une solution de transport et de prestations logistiques</li> <li>- A2.C10 - Évaluer la rentabilité d'une solution de transport et de prestations logistiques</li> </ul>	<p><b>U51 – Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques</b></p>
<p><b>Pôle d'activités n° 3</b></p> <p><b>Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques</b></p>	<p><b>Bloc n° 3 - Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3.C1 - Produire des indicateurs quantitatifs et qualitatifs pertinents</li> <li>- A3.C2 - Établir des tableaux de bord</li> <li>- A3.C3 - Analyser et interpréter les indicateurs</li> <li>- A3.C4 - Proposer des actions correctives</li> <li>- A3.C5 - Résoudre un litige</li> <li>- A3.C6 - Analyser la performance d'une équipe</li> <li>- A3.C7 - Analyser le bilan et le compte de résultat</li> </ul>	<p><b>U52 - Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques</b></p>
<p><b>Pôle d'activités n° 4</b></p> <p><b>Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques</b></p>	<p><b>Bloc n° 4 - Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A4.C1 - Identifier un besoin de pérennisation ou une opportunité de développement de l'activité de transport et prestations logistiques</li> <li>- A4.C2 - Identifier des solutions et argumenter le choix d'une solution</li> <li>- A4.C3 - Planifier les actions correspondant à la solution choisie</li> <li>- A4.C4 - Financer les actions proposées</li> <li>- A4.C5 - Communiquer et mobiliser l'équipe sur un projet</li> <li>- A4.C6 - Évaluer les effets d'un projet</li> </ul>	<p><b>U6 - Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques</b></p>

	<p align="center"><b>Bloc n° 5 - Culture générale et expression</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation</li> <li>- Apprécier un message ou une situation</li> <li>- Communiquer par écrit ou oralement</li> <li>- Appréhender un message</li> <li>- Réaliser un message</li> </ul>	<p align="center"><b>U1 - Culture générale et expression</b></p>
	<p align="center"><b>Bloc n° 6 - Langue vivante étrangère (écrit)</b></p> <p>Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension de documents écrits</li> <li>- Production et interactions écrites</li> </ul>	<p align="center"><b>U21 - Compréhension de l'écrit et expression écrite</b></p>
	<p align="center"><b>Bloc n° 7 – Langue vivante étrangère (oral)</b></p> <p>Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Production orale en continu</li> <li>- Interaction orale</li> </ul>	<p align="center"><b>U22 - Production orale en continu et interaction</b></p>
	<p align="center"><b>Bloc n° 8 - Culture économique, juridique et managériale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée</li> <li>- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale</li> <li>- Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales</li> <li>- Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique</li> <li>- Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée</li> </ul>	<p align="center"><b>U3 - Culture économique juridique et managériale</b></p>

# LES COÛTS pour les deux ans :

- ORDINATEUR PORTABLE = 500€
- LIVRES = 130/140€
- 3 PÉRIODES DE STAGE : Logement, transport, nourriture à la charge de l'étudiant