

BTS GTLA

Gestion des Transports et Logistique Associée



LYCÉE POLYVALENT LÉOPOLD ELFORT

Activités et Compétences

BTS Gestion Transports Logistique Associée

Tableau de synthèse activités - compétences – unités

Activités	Blocs de compétences	Unités
<p>Pôle d'activités n° 1</p> <p>Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques</p>	<p>Bloc n° 1 – Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - A1.C1 - Identifier les caractéristiques de la prestation de transport et logistique à réaliser - A1.C2 - Planifier de façon optimale les opérations de transport et les prestations logistiques - A1.C3 - Appliquer ou ajuster le plan de transport - A1.C4 - Mettre en œuvre les procédures et les protocoles adaptés - A1.C5 - Appliquer les normes et réglementations spécifiques au transport des marchandises et aux prestations logistiques - A1.C6 - Appliquer les règles de sûreté et de sécurité - A1.C7 - Utiliser le système d'information dédié au transport et à la logistique - A1.C8 - Mobiliser les ressources internes et les partenaires - A1.C9 - Utiliser les tarifs - A1.C10 - Négocier les conditions de l'opération de transport et de prestations logistiques - A1.C11 - Communiquer avec les partenaires internes et externes 	<p>U4 – Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques</p>

Activités	Blocs de compétences	Unités
<p>Pôle d'activités n° 2</p> <p>Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques</p>	<p>Bloc n° 2 – Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - A2.C1 - Analyser un document professionnel - A2.C2 - Déterminer les contraintes liées à une demande de transport et de prestations logistiques - A2.C3 - Choisir un (ou des) mode(s) de transport - A2.C4 - Choisir un (ou des) prestataire(s) de transport et de prestations logistiques - A2.C5 - Déterminer les moyens matériels nécessaires - A2.C6 - Déterminer les moyens humains nécessaires - A2.C7 - Prendre en compte les réglementations, les normes et les protocoles - A2.C8 - Évaluer les composantes quantitatives d'un transport et d'une prestation logistique (durée, distance, poids, volume, etc.) - A2.C9 - Établir le coût et le prix d'une solution de transport et de prestations logistiques - A2.C10 - Évaluer la rentabilité d'une solution de transport et de prestations logistiques 	<p>U51 – Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques</p>
<p>Pôle d'activités n° 3</p> <p>Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques</p>	<p>Bloc n° 3 - Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - A3.C1 - Produire des indicateurs quantitatifs et qualitatifs pertinents - A3.C2 - Établir des tableaux de bord - A3.C3 - Analyser et interpréter les indicateurs - A3.C4 - Proposer des actions correctives - A3.C5 - Résoudre un litige - A3.C6 - Analyser la performance d'une équipe - A3.C7 - Analyser le bilan et le compte de résultat 	<p>U52 - Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques</p>
<p>Pôle d'activités n° 4</p> <p>Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques</p>	<p>Bloc n° 4 - Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - A4.C1 - Identifier un besoin de pérennisation ou une opportunité de développement de l'activité de transport et prestations logistiques - A4.C2 - Identifier des solutions et argumenter le choix d'une solution - A4.C3 - Planifier les actions correspondant à la solution choisie - A4.C4 - Financer les actions proposées - A4.C5 - Communiquer et mobiliser l'équipe sur un projet - A4.C6 - Évaluer les effets d'un projet 	<p>U6 - Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques</p>

	<p align="center">Bloc n° 5 - Culture générale et expression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation - Apprécier un message ou une situation - Communiquer par écrit ou oralement - Appréhender un message - Réaliser un message 	<p align="center">U1 - Culture générale et expression</p>
	<p align="center">Bloc n° 6 - Langue vivante étrangère (écrit)</p> <p>Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension de documents écrits - Production et interactions écrites 	<p align="center">U21 - Compréhension de l'écrit et expression écrite</p>
	<p align="center">Bloc n° 7 – Langue vivante étrangère (oral)</p> <p>Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Production orale en continu - Interaction orale 	<p align="center">U22 - Production orale en continu et interaction</p>
	<p align="center">Bloc n° 8 - Culture économique, juridique et managériale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée - Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale - Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales - Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique - Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée 	<p align="center">U3 - Culture économique juridique et managériale</p>

LES COÛTS pour les deux ans :

- ORDINATEUR PORTABLE = 500€
- LIVRES = 130/140€
- 3 PÉRIODES DE STAGE : Logement, transport, nourriture à la charge de l'étudiant