

LES ADMISSIONS

- Diplôme National du Brevet
- Titulaire d'un BEP ou un CAP

LE CONTENU

L'Enseignement professionnel :

- Prévention Santé Environnement
- Techniques et pratiques relationnelles
- Vente de services et/ou de produits associés à l'accueil
- Gestion et administration de la fonction accueil
- Arts appliqués
- Éducation physique et sportive

Enseignement Général:

- Français
- Histoire, Géographie
- Économie et Droit
- Éducation civique
- 2 Langues vivantes

CONTACT

Savane Sarcelles
465 av. Paule Berthelot
97360 MANA

Tel : 0594 27 80 43
Fax : 0594 27 86 53
ce.9730421v@ac-guyane.fr

SITE INTERNET

<https://lpo-leopold-elfort.eta.ac-guyane.fr/>



**Vous êtes
Les BIENVENUS**

LYCEE DES METIERS DE SERVICES, DES ARTS ET SAVEURS



Vous êtes passionné par la relation clients ?
Laissez-vous tenter par un BAC Pro métier de la
relation clients et usagers et faites de votre
passion votre métier ! Lancez-vous dans cette
formation qui fera de vous un commerçant etc.



**BAC PRO METIER DE LA RELATION
CLIENTS ET USAGERS**

LES DEBOUCHES

Le titulaire du Bac Pro Métiers de la relation clients et usagers peut exercer le métier de :

- Chargé d'accueil,
- Standardiste,
- Téléconseiller
- D'agent multiservices d'accueil dans les hôpitaux
- Agent d'accueil
- Agent d'escale dans les transports



LES POURSUITES D'ETUDES

- [MC Accueil réception](#)
- [MC Accueil dans les transports](#)
- [BTS Gestion de la PME](#)
- [BTS Négociation et digitalisation de la relation client](#)
- [BTS Management commercial opérationnel](#)
- [BTS Support à l'action managériale](#)
- [BTS Tourisme](#)

LE PROGRAMME DES BAC PRO METIER DE LA RELATION CLIENTS ET USAGERS

Durée totale de la formation : **3 ans**
22 semaines de stage en entreprise.



DOMAINES D'ACTIVITES

- Hôpitaux
- Centres commerciaux
- Centre d'appel téléphonique
- Services publics
- Les administrations etc.

LES ATTENDUS PARCOURSUP

ATTENDUS NATIONAUX DE LA PLATEFORME D'INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PARCOURSUP

- Sens de la méthode et de l'analyse
- Etre à l'écoute
- Etre actif
- Espris de négociation
- Etre dynamique
- Esprit d'équipe
- Capacité à communiquer
- Autonomie
- Rapidité d'exécution
- Organisé
- Facilité d'adaptation



*Photos : source internet - Contenu :
Source : ONISEP/DIPLOMEO/FICHE METIER
Date de création le 07 décembre 2020
modifié le 18 janvier 2021*