

## La présence d'un responsable légal est obligatoire.

### PIECES A FOURNIR A L'INSCRIPTION de TOUS LES ELEVES

- (1)  Photocopie d'une pièce d'identité de l'**élève** (carte d'identité, passeport)
  - (2)  Photocopie d'une pièce d'identité du **parent** accompagnant
- } **En cours de validité**
- (3)  **4** photos d'identité récentes (+ NOM, Prénom et la classe 2020/2021 écrits à l'arrière des photos)
  - (4)  Attestation d'assurance scolaire 2020/2021
  - (5)  Justificatif de domicile
  - (6)  Attestation de vaccination établie par le médecin. (Ou photocopie du carnet de vaccination)
  - (7)  Photocopie de l'attestation de sécurité sociale ou de droits CMU
  - (8)  **R.I.B** : Relevé d'identité bancaire (si votre enfant est boursier)

#### **OBLIGATOIRE pour les élèves de nationalité française :**

- (9)  Attestation de recensement pour les élèves de 16 ans et plus  
**OU**
- (10)  **JDC** (Si votre enfant s'est déjà présenté à la Journée Défense et Citoyenneté)

#### **OBLIGATOIRE pour les NOUVEAUX élèves dans l'établissement à la rentrée 2020 :**

- (11)  EXEAT [Fourni par l'ancien établissement]
- (12)  Notification d'affectation de Parcoursup [pour les formations Post-Bac : BTS, FCIL, ...]
- (13)  Bulletin du 2e trimestre [pour les élèves de 3ème 2019/2020]

### **Veillez-vous munir de toutes les photocopies car aucune copie ne sera faite sur place.**

#### **OBLIGATOIRE POUR LES ELEVES de Ter CAP, 1<sup>ère</sup>/Ter PRO, Ter GT, T BTS, FCIL, MC ERV et OR**

(Les élèves de 1ère CAP, 2nde Pro, 2nde G et 1ère BTS n'ont pas à fournir les documents I, II, III)

- (I)  Une **grande enveloppe** 320x260 Kraft affranchie à **7 euros** (Timbres : 7 rouges ou 9 verts)
- (II)  Un avis de recommandé avec accusé de réception rempli :  
**DESTINATAIRE** : (Votre NOM Prénom et adresse)      **EXPEDITEUR** : Rectorat de l'Académie de Guyane, Division des examens et concours, Place Leopold HEDER BP6011, 97306 CAYENNE CEDEX
- (III) Les élèves de Ter BTS doivent fournir aussi  2 petites enveloppes timbrées au tarif en vigueur]

### **DOCUMENTS A REMPLIR POUR TOUS LES ELEVES**

- (A)  LYCEE – Fiche de renseignements
- (B)  INFIRMERIE - Fiches d'urgence et de renseignements
- (C)  Charte informatique
- (D)  Autorisations (Droit à l'image + Sorties Pédagogiques)
- (E)  Convention de **PFMP** [Pour les élèves en **CAP** et **Bac Pro**]
- (F)  Document d'inscription à l'internat et à la demi-pension [Si votre enfant dort à l'internat ou mange à la cantine]
- (G)  Dossier de bourse (si votre enfant est boursier)



**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**